

Comunicación de Riesgos

Nombre de la Empresa _____

Presentador _____

Ubicación _____

Fecha _____

La comunicación de riesgos aborda los peligros químicos y materiales, tanto para los materiales producidos en el lugar de trabajo como para los entregados en el lugar de trabajo. Uno de los componentes clave es la comunicación de esos peligros a los trabajadores. Durante el último año, el estándar de comunicación de peligros fue el segundo más alto en número de citaciones con 3,213 citaciones.

Para evitar lesiones, enfermedades y citaciones de OSHA relacionadas con la comunicación de riesgos, recuerde lo siguiente:

OSHA revisó su Norma de comunicación de peligros en 2012. Dos cambios importantes contenidos en la norma revisada requieren el uso de nuevos elementos de etiquetado y un formato estandarizado para las Hojas de datos de seguridad (SDS), anteriormente conocidas como Hojas de datos de seguridad de materiales (MSDS).

Los requisitos básicos de la norma de comunicación de peligros incluyen:

1. Un programa escrito de comunicación de peligros - 1910.1200(e)
2. Capacitación de empleados - 1910.1200(h)
3. Hojas de datos de seguridad - 1910.1200(g)
4. Etiquetas y otras formas de advertencia - 1910.1200(f)

Un **programa escrito de comunicación de riesgos** debe estar documentado y ser accesible para los empleados. OSHA proporciona una disposición para fuerzas de trabajo móviles: 1910.1200(e)(5) Cuando los empleados deben viajar entre lugares de trabajo durante un turno de trabajo, es decir, su trabajo se lleva a cabo en más de una ubicación geográfica, se puede conservar el programa escrito de comunicación de riesgos. en la instalación primaria.

La **capacitación de los empleados** generalmente se completa cuando se contratan nuevos empleados y cada vez que un nuevo peligro químico ingresa al área de trabajo. La información y la capacitación pueden diseñarse para cubrir categorías de peligros (por ejemplo, inflamabilidad, carcinogenicidad) o sustancias químicas específicas. (La mejor práctica es brindar esta capacitación anualmente como actualización también).

Las **Hojas de Datos de Seguridad** deben estar disponibles para los productos utilizados por los empleados. Estas hojas se pueden revisar para determinar prácticas laborales seguras, PPE necesario para trabajar con el producto y requisitos de almacenamiento. Existe una concesión para el acceso electrónico. 1910.1200(g)(8) El empleador deberá mantener en el lugar de trabajo copias de las hojas de datos de seguridad requeridas.... (Se permite el acceso electrónico y otras alternativas al mantenimiento de copias en papel de las hojas de datos de seguridad, siempre y cuando dichas opciones no creen barreras para el acceso inmediato de los empleados en cada lugar de trabajo).

Ahora se espera que las etiquetas contengan un pictograma y texto para identificar información y advertencias del producto.

SAMPLE LABEL

CODE _____ Product Name _____ Company Name _____ Street Address _____ City _____ State _____ Postal Code _____ Country _____ Emergency Phone Number _____ Keep container tightly closed. Store in a cool, well-ventilated place that is locked. Keep away from heat/sparks/open flame. No smoking. Only use non-sparking tools. Use explosion-proof electrical equipment. Take precautionary measures against static discharge. Ground and bond container and receiving equipment. Do not breathe vapors. Wear protective gloves. Do not eat, drink or smoke when using this product. Wash hands thoroughly after handling. Dispose of in accordance with local, regional, national, international regulations as specified. In Case of Fire: use dry chemical (BC) or Carbon Dioxide (CO₂) fire extinguisher to extinguish. First Aid If exposed call Poison Center. If on skin (or hair): Take off immediately any contaminated clothing. Rinse skin with water.	Product Identifier Supplier Identification Precautionary Statements	Hazard Pictograms  Signal Word Danger Hazard Statements Highly flammable liquid and vapor. May cause liver and kidney damage.	Supplemental Information Directions for Use _____ _____ _____ Fill weight: _____ Lot Number: _____ Gross weight: _____ Fill Date: _____ Expiration Date: _____
--	---	---	--

OSHA 3492-01 R 2016

Para obtener información adicional de OSHA relacionada con la comunicación de peligros, consulte:
<https://www.osha.gov/hazcom>

Hoja de registro (en letra de imprenta)

La información y las recomendaciones contenidas en este “Tema de capacitación semanal en seguridad” han sido recopiladas de varias fuentes que se consideran confiables y representan la mejor opinión actual sobre el tema. The Builders, un capítulo de AGC, de ninguna manera garantiza, asegura o asegura la absoluta exactitud o suficiencia de cualquier información contenida en este. The Builders, un capítulo de la AGC, renuncia expresamente a toda responsabilidad y no asume ninguna responsabilidad al respecto. Para obtener más información, llame al 816.595.4158.